

「預託事業データ入力等の運用支援業務委託に係る委託」－作業仕様書

1 調達件名

一般社団法人日本家畜商協会（以下「協会」という）は、平成29年度より農畜産業振興機構が実施する預託牛流通促進対策事業に参加し、会員（家畜商組合）の組合員を対象に同事業（以下「預託事業」という。）を展開してきた。

今回、預託事業の拡大に伴い協会の運用効率化のため、協会預託牛導入情報や販売情報や精算情報等のデータ入力及び帳票出力並びに協会が行う協会預託牛の情報システムによる在庫確認の運用支援を委託するものである。

2 作業の概要

（1）業務の目的等

協会預託の参加組合員の増加や対象となる預託牛の増大に対応し、かつ協会の預託事業に係る事務処理の効率化・迅速化を図り、協会業務の円滑な運営に資する。

（2）委託業務の概要

- ① 参加組合員の新規登録や修正
 - ② 新規導入される預託牛の登録や販売情報の登録等のデータ入力
 - ③ 預託牛導入情報、精算情報、預託牛基本情報及び融資情報等の帳票出力
 - ④ 誤情報のチェックと協会への報告及び指示の受領と実行。
 - ⑤ 協会預託牛に係る情報システムに基づき協会が実施する在庫確認の運用支援
- なお、詳細は別紙のとおり。

3 委託業務の推進等

（1）委託業務の推進

委託業務の推進方法の変更等について適宜協会に提案し、協会の承認を得ること。

（2）運用体制

令和4年7月12日（火）までに運用体制を明確にし、以下の資料を提出すること。

- ① 運用体制図
- ② 運用にあたっては、協会とインタフェースする担当者（以下「連絡担当者」という。）を配置すること。
ただし当該担当者は預託事業に関するシステムの開発経験を有するか、同様の業務開発のマネジメント・スキルを保有するもの。
- ③ 情報セキュリティ実施基準である「ISO/IEC27001」（ISMS）の認証を証明する書類
- ④ その他「入札の実施について（公告）」の4の（2）に定める書類

4 運用方法等

（1）運用方法の把握

運用にあたっては本作業に係るシステム仕様書類や作業仕様書を事前に良く把握し、極力協会の日々の業務に負担を掛けない様に努めること。

（2）運用方法改善の提案と協会の承認

受託者は運用方法の改善を行うことが出来るが、事前に協会と協議をし、協会の了解を得ること。

（3）データ入力の妥当性については適宜（概ね1回/週）協会に提出して確認を得ること。または関連する指示を受けて実行すること。

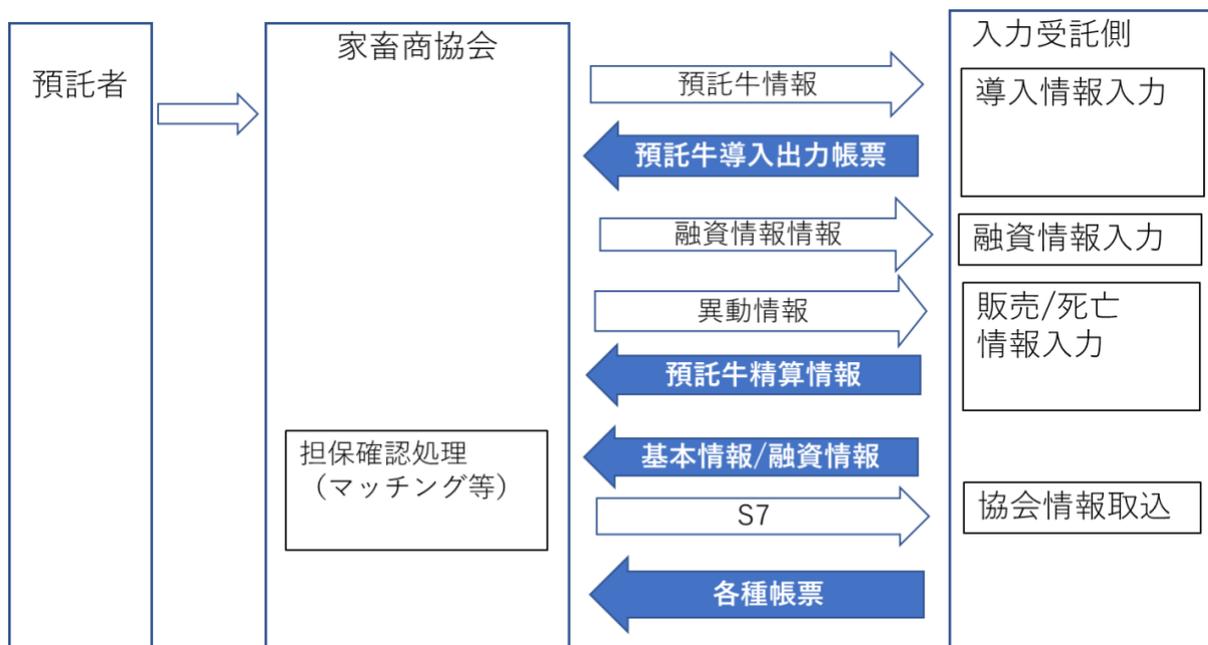
（4）進捗状況や問題点等については適宜報告すること。

- 5 作業環境等
 - ① 本業務の遂行に必要な設備及び作業環境については受託者側にて準備すること。
ただし、協会が開発したアプリケーションであって必要なものは協会が貸与する。
- 6 開発情報の提供
 - (1) 貸与物件
 - ① 協会が開発したアプリケーション及び操作説明書類
 - ② その他委託業務の遂行に必要な貸与物件がある場合は、事前に協会と協議の上、貸与申請を行うこと。
 - ③ 貸与された物件は、厳重な管理を行い、委託業務の完了時に返却すること。
- 7 納品物
 - ① 預託牛導入情報（預託牛導入の都度）
 - ② 預託牛精算情報（預託牛死亡・販売の都度）
 - ③ 預託牛基本情報（前月末までの預託牛導入情報、死亡・販売情報を翌月 10 日までに報告）
 - ④ 融資情報（前月末までの融資情報を翌月 10 日までに報告）
 - ⑤ 作業実績報告書
- 8 履行期限
令和 5 年 3 月 3 1 日
- 9 納入場所
協会が指定するパソコン（インストール）。
- 10 運用者への教育・訓練
 - (1) 本件に係る作業者への教育は、受託者側で行うこととする。
なお、協会担当者への質疑や協議は連絡担当者が行うものとする。
 - (2) その他
上記以外で受注者が必要な事項又は協会からの要望事項があれば実施すること。
ただし大幅な費用が増加すると判断される場合は、協会及び受注者で別途協議し双方の合意を得て進めることとする。
- 11 瑕疵担保責任
 - (1) 瑕疵担保期間
 - ① 納入物の瑕疵担保期間は、検収後 1 年間とする。
 - ② 検収後 1 年間は、不具合（不具合を解消するための軽微な変更、プログラムの更新を含む。）は無償で対処すること。
 - (2) 瑕疵発生時の対応
障害について問い合わせを受けた受注者は、速やかに原因究明及び復旧作業に協力しなければならない。
 - (3) 報告
障害対応を実施した際は、文書にて報告を行うこと。

以上

別紙

業務フロー



受託作業一覧

項	作業項目	内容
1	導入情報	預託牛情報に基づいて「導入情報入力」を実施
2	異動情報	異動情報（販売/死亡）に基づいて「販売情報入力」
3	導入時：帳票出力 ・協会へ報告	1. 保証金等請求書作成、協会へ報告
4	入金処理	入金情報（精算番号）に基づいて「入金入力」
5	販売時：帳票出力 ・協会へ報告	1. 精算書/明細書作成、協会へ報告 2. 立替利息明細書（未収金/本年度分）作成、協会へ報告
6	担保牛基本情報 融資基本情報	担保牛情報/融資基本情報の出力作成、協会へ報告 (S7 を債権管理システムに取り込む)
7	定期処理	1. 残高集計（一覧、組合毎） 2. 融資承認実績 3. 未収利息
8	メンテナンス	新規組合員の登録、修正